



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2025

LEI 14.133/2021



PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 004/2025
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.003/2025



OBJETO

Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática para as Secretarias Municipais de Itinga do Maranhão.



VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 97.477,43 (noventa e sete mil, quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta e três centavos)



VIGÊNCIAS

INICIAL: 16 de Junho de 2025
FINAL: 16 de Junho de 2027

ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Administração



ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal do Idoso, Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA



DADOS DO BENEFICIÁRIO

JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48
R Açailândia, 23, Jardim Planalto, Itinga do Maranhão, Maranhão
gospelmagazine6@gmail.com, (99) 3531-4056,
JOVELINO DA SILVA SANTOS, CPF nº 702.623.573-72

PREÂMBULO

Aos 16 de Junho de 2025, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA, através da Unidade Gerenciadora Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº 004/2025, que tem como objeto Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática para as Secretarias Municipais de Itinga do Maranhão., **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as



especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na , sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática para as Secretarias Municipais de Itinga do Maranhão., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 004/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



- 2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;
 - 2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
- 2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.
- 2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:
- 2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

- 3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.
- 3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.



3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Itinga do Maranhão - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- 9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.
- 9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
	MEMORIA DDR3 , CAPACIDADE MEMÓRIA: 8 GB, PADRÃO: DDR3, FREQUÊNCIA 1600 MHZ 240-PIN	KINGSTON	UNIDADE	78	R\$ 114,00	R\$ 8.892,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 22,00 Valor Total: R\$ 2.508,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 1.140,00					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 570,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 25,00 Valor Total: R\$ 2.850,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 684,00					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 228,00					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 8,00 Valor Total: R\$ 912,00					
	MEMÓRIA FLASH CAPACIDADE: 16 GB, TIPO: PEN DRIVE , INTERFACE: USB 2.0	MASTER DRIVE	UNIDADE	53	R\$ 22,00	R\$ 1.166,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 330,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 110,00					



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 110,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 110,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 12,00 Valor Total: R\$ 264,00					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 44,00					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 9,00 Valor Total: R\$ 198,00					
	MEMÓRIA FLASH CAPACIDADE: 8 GB, TIPO: PEN DRIVE , INTERFACE: USB 2.0	MASTER DRIVE	UNIDADE	60	R\$ 22,00	R\$ 1.320,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 330,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 220,00					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 110,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 220,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 12,00 Valor Total: R\$ 264,00					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 44,00					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 132,00					
	MEMÓRIA RAM APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADORES , CAPACIDADE MEMÓRIA: 8 GB, PADRÃO: DDR3, FREQUÊNCIA 1333 MHZ 240-PIN	KINGSTON	UNIDADE	65	R\$ 98,00	R\$ 6.370,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
23	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 330,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 220,00					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 110,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 10,00 Valor Total: R\$ 220,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 12,00 Valor Total: R\$ 264,00					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 44,00					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 132,00					
24	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 1.960,00					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 1.470,00					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 5,00 Valor Total: R\$ 490,00					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 1.470,00					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 3,00 Valor Total: R\$ 294,00					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 1,00 Valor Total: R\$ 98,00					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 6,00 Valor Total: R\$ 588,00					
	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO:PADRÃO, SENSOR:LED, TIPO CONECTOR:USB, CONECTIVIDADE:COM FIO	multilaser	UNIDADE	96	R\$ 13,68	R\$ 1.313,28
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 22,00 Valor Total: R\$ 300,96					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 205,20					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 8,00 Valor Total: R\$ 109,44					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 205,20					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 15,00 Valor Total: R\$ 205,20					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 4,00 Valor Total: R\$ 54,72					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 17,00 Valor Total: R\$ 232,56					
	ORGANIZADOR DE FIOS CABOS ESPIRAL 10MM INFORMÁTICA 5 MTS COR PRETO	PORTO REAL	UNIDADE	117	R\$ 37,63	R\$ 4.402,71
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE					
	Secretaria Municipal de Administração Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.128,90					
	Secretaria Municipal de Educação Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 752,60					
	Secretaria Municipal de Assistência Social Quantidade: 20,00 Valor Total: R\$ 752,60					
	Secretaria Municipal de Saúde Quantidade: 30,00 Valor Total: R\$ 1.128,90					
	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Quantidade: 7,00 Valor Total: R\$ 263,41					
	Conselho Municipal do Idoso Quantidade: 2,00 Valor Total: R\$ 75,26					
	Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA Quantidade: 8,00 Valor Total: R\$ 301,04					
34	PROJETOR DATASHOW. Especificações: com resolução nativa WXGA 1.280 X 800px, lâmpada com duração de até 17.000 horas. Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips, - Modo de proteção: Frontal/ traseiro/ instalado no teto, - Visor LCD: 0,59 polegadas (C2 ne), - Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício, - Número de pixel:	BENQ	UNIDADE	11	R\$ 4.183,04	R\$ 46.013,44



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



1.024.000 pixels (1280 px x 800 px) x 3, -
Resolução nativa: WXGA, - Relação de
aspecto: 16:10, - Brilho em cores: 3.800
lúmens, - Brilho em branco: 3.800 lúmens, -
Relação de contraste: até Até 16.000:1, -
Reprodução das cores: até 1 bilhão de cores, -
Alto-falante: Monoaural: 5W x 1, - Ruído do
ventilador: 28 dB/37 dB, Tipo: Zoom óptico
(manual) / Foco (manual), - Número-F: 1,49 -
1,72, - Distância focal: 16.9, m - 20.28 mm, -
Zoom: 1 - 1.2, - Relação de alcance: 1,30 -
1,56,- Tamanho da imagem: 33" a 320" (0,91
m - 10,89 m), - Distância de projeção para
imagem padrão 60": 1,68 m - 2,02 m, -
Correção de Keystone: +/-30 graus a +/-30
graus, - Quick Corner: Sim, Temperatura de
operação: 5°C a 40°C, - Dimensões: 302 mm x
87 mm x 249 mm (L x P x A), Entrada do
computador: x 2 Dsub15 pin, - RCA Vídeo In:
Amarelo x 1, - HDMI: x2, - Saída do
computador: x 1 Dsub15 pin, - Entrada de
áudio RCA: Branco x 1, vermelho x 1, - Stereo
Mini - Entrada: x2 - Stereo Mini - Saída: x1, -
RS232C: x1, - USB Tipo A (para módulo
wireless): x1, - USB tipo B (para atualização
Firmware): x1, - RJ45: x1, - Módulo sem fio:
Acessório opcional, Tensão da fonte de
alimentação: 100V - 240V AC +/- 10%,
50Hz/60 Hz, - Tipo de fonte de iluminação:
Lâmpada 210w UHE, - Vida útil da fonte de
iluminação: 8.000 horas (normal); 17.000
horas (Eco)

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04

37	SCANNER DE MESA Especificações: Digitalização Frente e Verso (Duplex): Sim. Capacidade Máxima de Papel: 50 folhas (ADF). Ciclo de Trabalho Diário: Até 2500 digitalizações. PDF Pesquisável: Sim. Velocidade de Digitalização: Até 30/60 ppm (simplex/duplex). Sensor de Imagem / Tipo de Scanner: CIS Duplo. Resolução Óptica: 600 x 600 dpi. Alimentador automático de documentos: 50 folhas. Interface USB Direta: Sim. Interface Padrão: Wireless 802.11 b/g/n. Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, Hi-Speed USB 2.0. Voltagem: Bivolt. Velocidade Máx. Digitalização (Duplex): 60 ipm (colorido e monocromático). Velocidade Máx. Digitalização: 30 ppm (colorido e	brother	UNIDADE	10	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00
----	---	---------	---------	----	--------------	---------------



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



monocromático). Tamanho do Documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 7 cm (Largura). Tamanho do Documento (Máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento). Resolução Interpolada: 1200 x 1200 dpi, Profundidade de Tons de Cinza: 256 níveis. Profundidade de Cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída). Fonte de Alimentação: CA (110-240 V). Garantia 1 ano. (Similar ou superior a: ADS-2800W – BROTHER)

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 4,00 | Valor Total: R\$ 11.200,00

Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00

Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00

Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 5.600,00

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00

Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00

Valor Total

R\$ 97.477,43

Itinga do Maranhão - MA, 16 de Junho de 2025

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

Nicololy Silva Queiroz
Secretária Municipal de Administração - SEMAD
Decreto nº 037/2025 - GAB

PELA BENEFICIÁRIA

JOVELINO DA SILVA
SANTOS:017967970
00148

Assinado de forma digital
por JOVELINO DA SILVA
SANTOS:01796797000148
Dados: 2025.06.16
10:57:29 -03'00'

JOVELINO DA SILVA SANTOS
CPF nº 702.623.573-72

31 [COTA AMPLA CONCORRÊNCIA] - NOTEBOOK, TELA: IGUAL OU SUPERIOR A 15 POL, INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: 8 GB, PROCESSADOR I5 10a GERAÇÃO OU SUPERIOR, LENOVO UNIDADE 38 R\$ R\$ 3.329,03 126.503,14
ARMAZENAMENTO 240 GB SSD OU SUPERIOR, BATERIA:ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:W10 OU W11, GARANTIA ON SITE: 12 MESES

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 49.935,45
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 6,00 | Valor Total: R\$ 19.974,18
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 9.987,09
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 7,00 | Valor Total: R\$ 23.303,21
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 9.987,09
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 3.329,03
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 9.987,09

ROTEADOR
Especificações: Tipo de conexão: Cabo; Quantidade de portas LAN:5; Quantidade de portas USB:1; Altura x Largura x Profundidade:28 mm x 113 mm x 89 mm; Arquitetura: MMIPS; Contagem do núcleo da CPU:2; Frequência nominal do CPU:880 MHz; Contagem de threads da CPU:4; Sistema operacional: RouterOS; Tamanho da RAM:256 MB;

35 Tamanho de armazenamento: 16 MB (Similar ou Superior a: Roteador MIKROTIK RouterBOARD hEX RB750Gr3). TP-LINK UNIDADE 12 R\$ R\$ 481,00 5.772,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 4,00 | Valor Total: R\$ 1.924,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 962,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 481,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 962,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 481,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 962,00

[COTA RESERVADA ME/EPP] - NOTEBOOK, TELA: IGUAL OU SUPERIOR A 15 POL, INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM: 8 GB, PROCESSADOR I5 10a GERAÇÃO OU SUPERIOR, LENOVO UNIDADE 9 R\$ R\$ 3.329,03 29.961,27
32 ARMAZENAMENTO 240 GB SSD OU SUPERIOR, BATERIA:ATÉ 4 CÉLULAS, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA, SISTEMA OPERACIONAL:W10 OU W11, GARANTIA ON SITE: 12 MESES

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 16.645,15
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 6.658,06
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 6.658,06
Valor Total R\$ 202.232,41

Itinga do Maranhão - MA, 16 de Junho de 2025

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA	PELA BENEFICIÁRIA
Nicolay Silva Queiroz Secretária Municipal de Administração - CPF nº 345.557.903-59 SEMAD Decreto nº 037/2025 - GAB	RAIMUNDO PESSOA COELHO NETO

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: 98a8cfafb9e3cb391491c6a59f82414

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2025

DADOS DO PROCESSO DE ORIGEM
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.003/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO: 004/2025
MODALIDADE: Pregão Eletrônico
ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S): Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal do Idoso, Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA
OBJETO: Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de Empresa para Fornecimento de Equipamentos e Materiais de Informática para as Secretarias Municipais de Itinga do Maranhão.
VALOR TOTAL REGISTRADO: R\$ 97.477,43 (noventa e sete mil, quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta e três centavos)
VIGÊNCIA INICIAL: 16 de Junho de 2025

VIGÊNCIA FINAL: 16 de Junho de 2027

DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

NOME: Secretaria Municipal de Administração CNPJ: 01.614.537/0001-04
LOGRADOURO: Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos, 300 BAIRRO: Coqueiral
CIDADE: Itinga do Maranhão ESTADO: Maranhão
REPRESENTANTE: Nicolay Silva Queiroz CPF: 043.716.933-26

DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL: JOVELINO DA SILVA CPF/CNPJ: 01.796.797/0001-48
ENDEREÇO: R Acailandia, 23 BAIRRO: Jardim Planalto
CIDADE: Itinga do Maranhão ESTADO: Maranhão
CONTATO: (99) 3531-4056 E-MAIL: gospelmagazine6@gmail.com
REPRESENTANTE: JOVELINO DA SILVA CPF: 702.623.573-72

DOS ITENS REGISTRADOS

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DA ARP

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	R\$ Total
------	-----------	-------	---------	--------	-------------	-----------

	MEMORIA DDR3 , CAPACIDADE MEMÓRIA: 8 GB, PADRÃO: DDR3, FREQUÊNCIA 1600 MHZ 240-PIN	KINGSTON	UNIDADE 78		R\$ 114,00	R\$ 8.892,00
--	--	----------	------------	--	------------	--------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

20 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 22,00 | Valor Total: R\$ 2.508,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 1.140,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 570,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 25,00 | Valor Total: R\$ 2.850,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 6,00 | Valor Total: R\$ 684,00
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 228,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 8,00 | Valor Total: R\$ 912,00

	MEMÓRIA FLASH CAPACIDADE: 16 GB, TIPO: PEN DRIVE , INTERFACE: USB 2.0	MASTER DRIVE	UNIDADE 53		R\$ 22,00	R\$ 1.166,00
--	---	--------------	------------	--	-----------	--------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

22 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 330,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 110,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 110,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 110,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 12,00 | Valor Total: R\$ 264,00
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 44,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 9,00 | Valor Total: R\$ 198,00

	MEMÓRIA FLASH CAPACIDADE: 8 GB, TIPO: PEN DRIVE , INTERFACE: USB 2.0	MASTER DRIVE	UNIDADE 60		R\$ 22,00	R\$ 1.320,00
--	--	--------------	------------	--	-----------	--------------

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

23 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 330,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 220,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 110,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 10,00 | Valor Total: R\$ 220,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 12,00 | Valor Total: R\$ 264,00
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 44,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 6,00 | Valor Total: R\$ 132,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

24 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 20,00 | Valor Total: R\$ 1.960,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 1.470,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 5,00 | Valor Total: R\$ 490,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 1.470,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 3,00 | Valor Total: R\$ 294,00
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 98,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 6,00 | Valor Total: R\$ 588,00

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

28 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 22,00 | Valor Total: R\$ 300,96
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 205,20
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 8,00 | Valor Total: R\$ 109,44
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 205,20
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 15,00 | Valor Total: R\$ 205,20
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 4,00 | Valor Total: R\$ 54,72
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 17,00 | Valor Total: R\$ 232,56

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

33 Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 1.128,90
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 20,00 | Valor Total: R\$ 752,60
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 20,00 | Valor Total: R\$ 752,60
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 30,00 | Valor Total: R\$ 1.128,90
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 7,00 | Valor Total: R\$ 263,41
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 75,26
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 8,00 | Valor Total: R\$ 301,04

37 Digitalização: 30 ppm
(colorido e monocromático).
Tamanho do Documento (Mínimo): 5,1 cm (Largura) x 7 cm (Largura). Tamanho do Documento (Máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento).
Resolução Interpolada: 1200 x 1200 dpi,
Profundidade de Tons de Cinza: 256 níveis.
Profundidade de Cor: 30 bits (entrada) / 24 bits (saída). Fonte de Alimentação: CA (110-240 V). Garantia 1 ano. (Similar ou superior a: ADS-2800W - BROTHER)

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 4,00 | Valor Total: R\$ 11.200,00
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 5.600,00
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 2.800,00

Valor Total R\$ 97.477,43

Itinga do Maranhão - MA, 16 de Junho de 2025

ASSINATURAS

PELA GERENCIADORA

PELA BENEFICIÁRIA

Nicolay Silva Queiroz
Secretária Municipal de Administração - CPF nº 702.623.573-72
SEMAD
Decreto nº 037/2025 - GAB

JOVELINO DA SILVA SANTOS
Secretária Municipal de Administração - CPF nº 702.623.573-72

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO
Código identificador: 369b38bcaa86cd1110eac30fa59d58f5

PROJETOR DATASHOW.
Especificações: com resolução nativa WXGA 1.280 X 800px, lâmpada com duração de até 17.000 horas. Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips, - Modo de proteção: Frontal/traseiro/ instalado no teto, - Visor LCD: 0,59 polegadas (C2 ne), - Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício, - Número de pixel: 1.024.000 pixels (1280 px x 800 px) x 3, - Resolução nativa: WXGA, - Relação de aspecto: 16:10, - Brilho em cores: 3.800 lúmens, - Brilho em branco: 3.800 lúmens, - Relação de contraste: até Até 16.000:1, - Reprodução das cores: até 1 bilhão de cores, - Alto-falante: Monoaural: 5W x 1, - Ruído do ventilador: 28 dB/37 dB, Tipo: Zoom óptico (manual) / Foco (manual), - Número-F: 1,49 - 1,72, - Distância focal: 16,9, m - 20,28 mm, - Zoom: 1 - 1,2, - Relação de alcance: 1,30 - 1,56, - Tamanho da imagem: 33" a 320" BENQ UNIDADE 11
(0,91 m - 10,89 m), - Distância de projeção para imagem padrão 60": 1,68 m - 2,02 m, - Correção de Keystone: +/-30 graus a +/-30 graus, - Quick Corner: Sim, Temperatura de operação: 5°C a 40°C, - Dimensões: 302 mm x 87 mm x 249 mm (L x P x A), Entrada do computador: x 2 Dsub15 pin, - RCA Vídeo In: Amarelo x 1, - HDMI: x2, - Saída do computador: x 1 Dsub15 pin, - Entrada de áudio RCA: Branco x 1, vermelho x 1, - Stereo Mini - Entrada: x2 - Stereo Mini - Saída: x1, - RS232C: x1, - USB Tipo A (para módulo wireless): x1, - USB tipo B (para atualização Firmware): x1, - RJ45: x1, - Módulo sem fio: Acessório opcional, Tensão da fonte de alimentação: 100V - 240V AC +/- 10%, 50Hz/60 Hz, - Tipo de fonte de iluminação: Lâmpada 210w UHE, - Vida útil da fonte de iluminação: 8.000 horas (normal); 17.000 horas (Eco)

QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

Secretaria Municipal de Administração | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Secretaria Municipal de Educação | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04
Secretaria Municipal de Assistência Social | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Secretaria Municipal de Saúde | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | Quantidade: 2,00 | Valor Total: R\$ 8.366,08
Conselho Municipal do Idoso | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04
Companhia Autônoma de Águas Esgotos e Saneamento de Itinga do Maranhão/MA | Quantidade: 1,00 | Valor Total: R\$ 4.183,04

RS R\$
4.183,04 46.013,44

34