



**CONTRATO Nº 282/2025**  
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.133/2021



**PROCESSO DE ORIGEM**

Pregão Eletrônico Nº 007/2025  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.008/2025



**OBJETO CONTRATUAL**

Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.



**VALOR CONTRATUAL**

R\$ 4.684,25 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)



**VIGÊNCIAS CONTRATUAL**

INICIAL: 28 de Maio de 2025  
FINAL: 28 de Maio de 2026



**DADOS DO CONTRATANTE**

Secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 18.596.212/0001-49  
Avenida Maron Septimio Ramos, 650, Vila Samuel, Itinga do Maranhão, Maranhão.  
Alzenir Teixeira da Silva, CPF nº 633.682.773-91



**DADOS DO CONTRATADO**

JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48  
R Açailândia, 23, Jardim Planalto, Itinga do Maranhão, Maranhão  
gospelmagazine6@gmail.com, (99) 3531-4056,  
JOVELINO DA SILVA SANTOS, CPF nº 702.623.573-72



**FISCAL DO CONTRATO**

Silmara de Jesus Dutra Torres Coelho Silva

**PREÂMBULO**

Aos 28 de Maio de 2025, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, inscrita no CNPJ nº 18.596.212/0001-49, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO**



**DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)**

1.1 – O presente instrumento tem por objeto Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal, de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)**

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ R\$ 4.684,25 ((quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
11	BLOCO P/ RECADO ADESIVO 76 X 102 C/ 100 Flca	BRW	Unidades	51	R\$ 1,90	R\$ 96,90
14	BORRACHA PONTEIRA C/50 UNID	MERCUR	Caixas	32	R\$ 7,24	R\$ 231,68
25	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FOSCA C/ 100 UNID.	LASSANE	Pacotes	6	R\$ 23,58	R\$ 141,48
29	CLIPS NIQUELADOS 1/0 CX C/ 100	ACC	Caixas	30	R\$ 2,20	R\$ 66,00
30	CLIPS NIQUELADOS 2/0 CX C/ 100	ACC	Caixas	30	R\$ 2,10	R\$ 63,00
34	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CX C/ 50	ACC	Caixas	120	R\$ 3,68	R\$ 441,60
37	COLA BRANCA 1000 GR CX C/06 UNID.	FRAMA	Unidades	6	R\$ 10,91	R\$ 65,46
38	COLA BRANCA 90G CX C/ 12 UNID.	FRAMA	Caixas	12	R\$ 16,00	R\$ 192,00
40	COLA GLITER 25G C/06 TUBOS CORES SORTIDAS	ACRILEX	Caixas	6	R\$ 6,40	R\$ 38,40
44	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO PCT C/34 UNID.	YINS	Quilo	2	R\$ 38,33	R\$ 76,66
46	COLCHETE MÉDIO N. 10 CX C/72 UND.	ACC	Caixas	6	R\$ 3,10	R\$ 18,60
47	COLCHETE MÉDIO N. 6 CX C/72 UND.	ACC	Caixas	6	R\$ 2,31	R\$ 13,86
54	DESTACA TEXTO CX C/ 12 UNID.	BRW	Caixas	6	R\$ 6,90	R\$ 41,40
55	DVD-R 4.7 GB	ELGIN	Unidades	6	R\$ 1,54	R\$ 9,24
56	DVD-RW 4.7 GB REGRAVÁVEL	ELGIN	Unidades	6	R\$ 1,34	R\$ 8,04
59	ENVELOPE AMARELO, 229X324 - A4, COM 100 UNIDADES.	SCRIPT	Pacotes	9	R\$ 41,00	R\$ 369,00
66	ESTILETE PLÁSTICO LAMINA ESTREITA CX C/12 UNID.	vmp	Unidades	6	R\$ 1,40	R\$ 8,40
69	FITA ADESIVA KRAFT ALTA ADESIVIDADE de no mínimo 45 MM X e no mínimo 45 MT	eurocel	Unidades	9	R\$ 4,81	R\$ 43,29
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50MT PCT C/ 10 UND	eurocel	Unidades	18	R\$ 3,59	R\$ 64,62
72	FITA DECORATIVA 16 MM X 50 MT CORES VARIADAS	GATTE	Unidades	6	R\$ 5,15	R\$ 30,90
73	FITAS ADESIVAS DUPLA FACE CX C/ 6 UNIDADES	EUROCEL	Unidades	30	R\$ 4,66	R\$ 139,80
78	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 20 FL	BAZZE	Unidades	9	R\$ 7,70	R\$ 69,30
79	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 30 FL	BAZZE	Unidades	9	R\$ 17,65	R\$ 158,85
87	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 050 FLS	TILIBRA	Unidades	2	R\$ 9,49	R\$ 18,98
88	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 100 FLS	TILIBRA	Unidades	3	R\$ 10,90	R\$ 32,70



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO



96	ETIQUETA ADESIVA A4 TRANSPARENTE 210x297mm, PACOTE COM 25 FOLHAS, 18 ETIQUETAS POR FOLHA	PRINTERS	Caixas	12	R\$ 8,75	R\$ 105,00
114	PAPEL VERGE 180 GR C/ 50 FL	offpaper	Caixas	6	R\$ 13,90	R\$ 83,40
115	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA CX C/50 UNID.	ALAPLAST	Unidades	30	R\$ 6,10	R\$ 183,00
119	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES OFICIO CAPA PRETA	DAC	Unidades	30	R\$ 13,61	R\$ 408,30
122	PASTA PAPELÃO COM FERRO PACOTE COM 10 UNID.	VMP	Pacotes	18	R\$ 14,30	R\$ 257,40
125	PASTA POLIONDA 55 CM	ALAPLAST	Unidades	60	R\$ 4,41	R\$ 264,60
126	PASTA SUSPensa PRENDEDOR PLÁSTICO.	FRAMA	Unidades	60	R\$ 1,65	R\$ 99,00
127	PERCEVEJO LANTONADO CX C/100 UNID.	JOCAR	Caixas	12	R\$ 2,97	R\$ 35,64
142	PLACA DE ISOPOR 20 MM	isoeste	Unidades	6	R\$ 4,00	R\$ 24,00
144	PLACA DE ISOPOR 30 MM	isoeste	Unidades	6	R\$ 9,80	R\$ 58,80
148	PORTA CRACHÁ PLÁSTICO HORIZONTAL C/ PRENDEDOR 10 X 7 CM	dac	Unidades	206	R\$ 0,91	R\$ 187,46
149	PORTA CRACHÁ PLÁSTICO VERTICAL C/ PRENDEDOR 10 X 7 CM	dac	Unidades	206	R\$ 0,91	R\$ 187,46
150	PRANCHETA ACRÍLICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	acrimet	Unidades	6	R\$ 9,94	R\$ 59,64
154	PRANCHETA OFICIO EM MDF PRENDEDOR METÁLICO	acrimet	Unidades	5	R\$ 6,67	R\$ 33,35
162	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML	radex	Unidades	12	R\$ 4,70	R\$ 56,40
164	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	waleu	Unidades	60	R\$ 0,47	R\$ 28,20
165	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	waleu	Unidades	18	R\$ 3,08	R\$ 55,44
175	VISOR ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa CAIXA COM 50 UNIDADES	dello	Caixas	6	R\$ 4,90	R\$ 29,40
183	Grampo PrenDEDor Borboleta Grande 3cm cx com 24 unidades	jocar	Caixas	6	R\$ 14,60	R\$ 87,60
<b>Valor Total</b>						<b>R\$ 4.684,25</b>

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.4 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de 28/05/2025 e encerramento em 28/05/2026, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.



4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)**

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



- 7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.
- 7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

##### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 18 00 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO: 08.122.0125.2247.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.



9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



- 10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
- 10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

- 11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:
- 11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:
- 11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;
- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;



b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:



- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
  - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



12.9 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.12 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO**

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.



17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Itinga do Maranhão - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itinga do Maranhão – MA, 28 de Maio de 2025

### ASSINATURAS

#### PELA CONTRATANTE

Alzenir Teixeira da Silva

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto nº 004/2025- GAB

#### PELA CONTRATADA

JOVELINO DA SILVA Assinado de forma digital por  
JOVELINO DA SILVA  
SANTOS:017967970 SANTOS:01796797000148  
00148 Dados: 2025.06.02 15:10:47  
-03'00'

JOVELINO DA SILVA SANTOS

CPF nº 702.623.573-72

### TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
NOME:

nº 42.707.214/0001-42. Valor Global: R\$168.142,95 (cento e sessenta e oito mil, cento e quarenta e dois reais e noventa e cinco centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Claudemir Vieira da Silva - Secretário Municipal de Educação. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: 9d102f962596477b0d77def4d627a655

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 275/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 275/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 18.596.212/0001-49, CONTRATADO: MAGAZINE IMPERATRIZ LTDA, CNPJ nº 42.707.214/0001-42. Valor Global: R\$ 6.764,74 (seis mil, setecentos e sessenta e quatro reais e setenta e quatro centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Alzenir Teixeira da Silva - Secretária Municipal de Assistência Social. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: 9d975790fa77ebef009cb938171c3959

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 277/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 277/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, CNPJ nº 22.446.711/0001-27, CONTRATADO: MAGAZINE IMPERATRIZ LTDA, CNPJ nº 42.707.214/0001-42. Valor Global: R\$ 706,45 (setecentos e seis reais e quarenta e cinco centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Maria Valdirene Fernandes da Costa - Presidente do CMDCA. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: e9d02f668ee3dc8f3344694da4f6b4d5

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 278/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 278/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Cultura, CNPJ nº 01.614.537/0001-04, CONTRATADO: MAGAZINE IMPERATRIZ LTDA, CNPJ nº 42.707.214/0001-42. Valor Global: R\$ 1.045,88 (um mil, quarenta e cinco reais e oitenta e oito centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Gledson Ramalho Costa - Secretário Municipal de Cultura. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: 6644bc8681fbde5cfa082f80d467470

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 279/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 279/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 01.614.537/0001-04, CONTRATADO: JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48. Valor Global: R\$46.531,56 (quarenta e seis mil, quinhentos e trinta e um reais e cinquenta e seis centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Nicololy Silva Queiroz - Secretária Municipal de Administração - SEMAD. Itinga do Maranhão - MA, 28 d Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: 5238309f1a3ec374cdb5ad024e97db3f

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 280/2025,

EXTRATO DE CONTRATO Nº 280/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação, CNPJ nº 06.073.682/0001-49, CONTRATADO: JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48. Valor Global: R\$ 72.630,98 (setenta e dois mil, seiscentos e trinta reais e noventa e oito centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Claudemir Vieira da Silva - Secretário Municipal de Educação. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: d367164088fdc4f6b8178b27164b70f0

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 282/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 282/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 18.596.212/0001-49, CONTRATADO: JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48. Valor Global: R\$ 4.684,25 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos). Vigência Inicial: 28 de Maio de 2025. Vigência Final: 28 de Maio de 2026. Alzenir Teixeira da Silva - Secretária Municipal de Assistência Social. Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025.

Publicado por: CAIO VITOR DELGADO CARDOSO  
Código identificador: fd86514d9755a94394b50b4aa25009c0

#### EXTRATO DE CONTRATO Nº 284/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 284/2025, assinado em 28/05/2025. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.. Processo Administrativo nº 04.008/2025. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2025.



**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 282/2025**

Ao

Sr. **JOVELINO DA SILVA SANTOS**

Representante Legal da Empresa: **JOVELINO DA SILVA SANTOS - 01.796.797/0001-48**

Com endereço à rua Açailândia, 23, Jardim Planalto, Itinga do Maranhão, Maranhão

Contatos: (99) 3531-4056 | gospelmagazine6@gmail.com

Prezado(a) Senhor(a),

Nos termos da legislação vigente, vimos pelo presente **CONVOCAR** Vossa Senhoria, na qualidade de representante legal da referida empresa, para **ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO**, cujo objeto é Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal. O presente processo de Contratação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 007/2025, autuado sob o nº 04.008/2025, no valor total de R\$ 4.684,25 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação das atas e atos previstos no edital de Licitação e na Lei 14.133/21.

A empresa deverá atualizar a documentação de **HABILITAÇÃO**, prevista no edital em epígrafe, que porventura estejam vencidas.

Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025

Alzenir Teixeira da Silva

Secretária Municipal de Assistência Social

Decreto nº 004/2025- GAB



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL., ORIGINÁRIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2025, autuado a partir do Processo Administrativo nº 04.008/2025.

Ao

Departamento de Contratos

Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão

Prezados,

Venho pelo presente, solicitar a formalização de Termo de Contrato cujo objeto é Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal., conforme procedimento já realizado através do Processo de Contratação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 007/2025, autuado a partir do Processo Administrativo nº 04.008/2025, conforme especificações e quantidades constam abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
11	BLOCO P/ RECADO ADESIVO 76 X 102 C/ 100 Fica	BRW	Unidades	51	R\$ 1,90	R\$ 96,90
14	BORRACHA PONTEIRA C/50 UNID	MERCUR	Caixas	32	R\$ 7,24	R\$ 231,68
25	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FOSCA C/ 100 UNID.	LASSANE	Pacotes	6	R\$ 23,58	R\$ 141,48
29	CLIPS NIQUELADOS 1/0 CX C/ 100	ACC	Caixas	30	R\$ 2,20	R\$ 66,00
30	CLIPS NIQUELADOS 2/0 CX C/ 100	ACC	Caixas	30	R\$ 2,10	R\$ 63,00
34	CLIPS NIQUELADOS 8/0 CX C/ 50	ACC	Caixas	120	R\$ 3,68	R\$ 441,60
37	COLA BRANCA 1000 GR CX C/06 UNID.	FRAMA	Unidades	6	R\$ 10,91	R\$ 65,46
38	COLA BRANCA 90G CX C/ 12 UNID.	FRAMA	Caixas	12	R\$ 16,00	R\$ 192,00
40	COLA GLITER 25G C/06 TUBOS CORES SORTIDAS	ACRILEX	Caixas	6	R\$ 6,40	R\$ 38,40
44	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO PCT C/34 UNID.	YINS	Quilo	2	R\$ 38,33	R\$ 76,66
46	COLCHETE MÉDIO N. 10 CX C/72 UND.	ACC	Caixas	6	R\$ 3,10	R\$ 18,60
47	COLCHETE MÉDIO N. 6 CX C/72 UND.	ACC	Caixas	6	R\$ 2,31	R\$ 13,86
54	DESTACA TEXTO CX C/ 12 UNID.	BRW	Caixas	6	R\$ 6,90	R\$ 41,40
55	DVD-R 4.7 GB	ELGIN	Unidades	6	R\$ 1,54	R\$ 9,24
56	DVD-RW 4.7 GB REGRAVÁVEL	ELGIN	Unidades	6	R\$ 1,34	R\$ 8,04
59	ENVELOPE AMARELO, 229X324 - A4, COM 100 UNIDADES.	SCRIPT	Pacotes	9	R\$ 41,00	R\$ 369,00
66	ESTILETE PLÁSTICO LAMINA ESTREITA CX C/12 UNID.	vmp	Unidades	6	R\$ 1,40	R\$ 8,40
69	FITA ADESIVA KRAFT ALTA ADESIVIDADE de no mínimo 45 MM X e no mínimo 45 MT	eurocel	Unidades	9	R\$ 4,81	R\$ 43,29
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 50MT PCT C/ 10 UND	eurocel	Unidades	18	R\$ 3,59	R\$ 64,62



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



72	FITA DECORATIVA 16 MM X 50 MT CORES VARIADAS	GATTE	Unidades	6	R\$ 5,15	R\$ 30,90
73	FITAS ADESIVAS DUPLA FACE CX C/ 6 UNIDADES	EUROCEL	Unidades	30	R\$ 4,66	R\$ 139,80
78	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 20 FL	BAZZE	Unidades	9	R\$ 7,70	R\$ 69,30
79	GRAMPEADOR CORPO METÁLICO CAPACIDADE 30 FL	BAZZE	Unidades	9	R\$ 17,65	R\$ 158,85
87	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 050 FLS	TILIBRA	Unidades	2	R\$ 9,49	R\$ 18,98
88	LIVRO DE ATA 22 X 32 C/ 100 FLS	TILIBRA	Unidades	3	R\$ 10,90	R\$ 32,70
96	ETIQUETA ADESIVA A4 TRANSPARENTE 210x297mm, PACOTE COM 25 FOLHAS, 18 ETIQUETAS POR FOLHA	PRINTERS	Caixas	12	R\$ 8,75	R\$ 105,00
114	PAPEL VERGE 180 GR C/ 50 FL	offpaper	Caixas	6	R\$ 13,90	R\$ 83,40
115	PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA CX C/50 UNID.	ALAPLAST	Unidades	30	R\$ 6,10	R\$ 183,00
119	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES OFICIO CAPA PRETA	DAC	Unidades	30	R\$ 13,61	R\$ 408,30
122	PASTA PAPELÃO COM FERRO PACOTE COM 10 UNID.	VMP	Pacotes	18	R\$ 14,30	R\$ 257,40
125	PASTA POLIONDA 55 CM	ALAPLAST	Unidades	60	R\$ 4,41	R\$ 264,60
126	PASTA SUSPENSIVA PRENDEDOR PLÁSTICO.	FRAMA	Unidades	60	R\$ 1,65	R\$ 99,00
127	PERCEVEJO LANTONADO CX C/100 UNID.	JOCAR	Caixas	12	R\$ 2,97	R\$ 35,64
142	PLACA DE ISOPOR 20 MM	isoeste	Unidades	6	R\$ 4,00	R\$ 24,00
144	PLACA DE ISOPOR 30 MM	isoeste	Unidades	6	R\$ 9,80	R\$ 58,80
148	PORTA CRACHÁ PLÁSTICO HORIZONTAL C/ PRENDEDOR 10 X 7 CM	dac	Unidades	206	R\$ 0,91	R\$ 187,46
149	PORTA CRACHÁ PLÁSTICO VERTICAL C/ PRENDEDOR 10 X 7 CM	dac	Unidades	206	R\$ 0,91	R\$ 187,46
150	PRANCHETA ACRÍLICO C/ PRENDEDOR DE FERRO	acrimet	Unidades	6	R\$ 9,94	R\$ 59,64
154	PRANCHETA OFICIO EM MDF PRENDEDOR METÁLICO	acrimet	Unidades	5	R\$ 6,67	R\$ 33,35
162	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML	radex	Unidades	12	R\$ 4,70	R\$ 56,40
164	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	waleu	Unidades	60	R\$ 0,47	R\$ 28,20
165	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	waleu	Unidades	18	R\$ 3,08	R\$ 55,44
175	VISOR ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSIVA CAIXA COM 50 UNIDADES	dello	Caixas	6	R\$ 4,90	R\$ 29,40
183	Grampo Prendedor Borboleta Grande 3cm cx com 24 unidades	jocar	Caixas	6	R\$ 14,60	R\$ 87,60
<b>Valor Total</b>						<b>R\$ 4.684,25</b>

Informo que as Despesas decorrentes da presente contratação deverão ser alocadas na dotação orçamentária para o presente exercício financeiro conforme descrito abaixo:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

UNIDADE: 02 18 00 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO: 08.122.0125.2247.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Na qualidade de ordenador(a) de despesas, **DECLARO**, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a presente



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, nos termos do art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000.

Declaro ainda que a despesa preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000, especialmente aqueles contidos nos artigos 16 e 17, pois está abrangida pelos créditos genéricos, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não ultrapassam os limites estabelecidos para o presente exercício financeiro.

O instrumento contratual deverá ter seu termo final em 28 de Maio de 2026.

Fica designado o Sr(a). Silmara de Jesus Dutra Torres Coelho Silva, como servidor responsável pela Fiscalização do presente Termo de Contrato.

RESUMO DOS DADOS DO CONTRATO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	04.008/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	007/2025
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
CONTRATANTE:	18.596.212/0001-49 - Secretaria Municipal de Assistência Social
CONTRATADO:	01.796.797/0001-48 - JOVELINO DA SILVA SANTOS
OBJETO:	Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal.
VALOR TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 4.684,25 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)
SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO:	
VIGÊNCIA FINAL	28 de Maio de 2026

Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025

Alzenir Teixeira da Silva  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 004/2025- GAB



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ao  
Departamento de Contabilidade  
Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão

**ASSUNTO:** SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA COM VISTA A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO CUJO OBJETO É Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal..

Senhor Contador,

Venho por meio desta solicitar à Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira para a formalização de termo de contrato cujo objeto é Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente e Escritório para suprir as necessidades da Administração Municipal..

O contrato em questão terá origem do Processo de Contratação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob o nº 007/2025, autuado a partir do Processo Administrativo nº 04.008/2025.

O valor total do presente contrato será de R\$4.684,25 (quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e cinco centavos).

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Itinga do Maranhão - MA, 28 de Maio de 2025

---

Alzenir Teixeira da Silva  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Decreto nº 004/2025- GAB