



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CONTRATO Nº 371/2023

DADOS DO CONTRATO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	08.001/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	008/2023
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
CONTRATANTE:	Secretaria Municipal de Administração
CONTRATADO:	JOVELINO DA SILVA SANTOS
OBJETO:	Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório
VALOR TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos)
SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO:	SABRINA HITHIELY BRAGA
VIGÊNCIA INICIAL:	14 de Abril de 2023
VIGÊNCIA FINAL:	31 de Dezembro de 2023

DADOS DO CONTRATANTE			
NOME:	Secretaria Municipal de Administração	CNPJ:	01.614.537/0001-04
LOGRADOURO:	Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos, 300	BAIRRO:	Coqueiral
CIDADE:	Itinga do Maranhão	ESTADO:	Maranhão
REPRESENTANTE:	Renilson Alves Machado	CPF:	431.471.352-68

DADOS DO CONTRATADO			
RAZÃO SOCIAL:	JOVELINO DA SILVA SANTOS	CPF/CNPJ:	01.796.797/0001-48
ENDEREÇO:	R Acaílandia, 23	BAIRRO:	Jardim Planalto
CIDADE:	Itinga do Maranhão	ESTADO:	Maranhão
CONTATO:	(99) 3531-4056	E-MAIL:	gospelmagazine6@gmail.com
REPRESENTANTE:	JOVELINO DA SILVA SANTOS	CPF:	CPF nº 702.623.573-72

PREÂMBULO

Aos 14 de Abril de 2023, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão – MA, através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente TERMO DE CONTRATO, decorrente do Processo Administrativo em epígrafe, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O presente instrumento tem por objeto Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência constante no Anexo I do edital da licitação em epígrafe e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela CONTRATADA.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 – O valor estimado do presente Contrato é de R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
33	Clips nequelado nº 4/0, caixa com 50 unidades.	acc 330	Caixas	350	R\$ 2,28	R\$ 798,00
39	Cola branca, 90g, caixa com 12 unidades.	bambini 390	Caixas	11	R\$ 34,00	R\$ 374,00
41	Cola glitter, 25g, com 06 tubos em cores sortidas.	acrilex 410	Caixas	7	R\$ 7,40	R\$ 51,80
42	Cola isopor, 90g.	bambini 420	Unidades	7	R\$ 6,50	R\$ 45,50
56	Elástico amarelo nº 18, pacote com no mínimo 100g.	mamut 560	Pacotes	70	R\$ 7,30	R\$ 511,00
57	Envelope pardo, 176x250 - 1/2, ofício, em unidade	foroni 570	Unidades	70	R\$ 0,18	R\$ 12,60
58	Envelope pardo, 229x324 - A4, pacote com 100 unidades.	foroni 580	Pacotes	70	R\$ 27,00	R\$ 1.890,00
61	Espiral para encadernação 07mm, com 80 unidades.	lassane 610	Pacotes	102	R\$ 12,00	R\$ 1.224,00
62	Espiral para encadernação 20mm com 50 unidades.	lassane 620	Pacotes	90	R\$ 24,00	R\$ 2.160,00
63	Espiral para encadernação 12mm pacote0 com 100 unidades.	lassane 630	Pacotes	102	R\$ 17,00	R\$ 1.734,00
65	Estilete plástico, lâmina estreita, unidades.	vmp 650	Unidades	70	R\$ 1,60	R\$ 112,00
66	Estilete plástico, lâmina larga, caixa com 12 unidades.	vmp 660	Caixas	74	R\$ 23,37	R\$ 1.729,38
67	Extrator de grampo tipo espátula de metal, caixa com 12 unidades.	acc 670	Caixas	70	R\$ 14,80	R\$ 1.036,00
68	Rolo de fita adesiva kraft, alta adesividade de no mínimo 45mm, no mínimo 45mts.	eurocel 680	Unidades	129	R\$ 4,80	R\$ 619,20
69	Fita adesiva transparente 12mm x 50mts. E unidades.	eurocel 690	Unidades	105	R\$ 1,80	R\$ 189,00
70	Fita adesiva transparente 45mm x 45mts, em unidades	eurocel 700	Unidades	105	R\$ 3,60	R\$ 378,00
81	Grampo trilho plástico, pacote com 50 unidades, capacidade para 600 folhas.	acc 810	Pacotes	350	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00
86	Livro de ata 22x32, com 50 folhas.	tilibra 860	Unidades	81	R\$ 6,98	R\$ 565,38
88	Livro de ponto, 22x32, com 100 folhas.	tilibra 880	Unidades	81	R\$ 16,00	R\$ 1.296,00
89	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas	tilibra 890	Unidades	77	R\$ 11,00	R\$ 847,00
91	Molha dedo tipo pasta 12g, em unidades.	radex 910	Unidades	18	R\$ 1,58	R\$ 28,44
94	Papel adesivo A4	printers 940	Pacotes	2	R\$ 16,50	R\$ 33,00
97	Papel auto adesivo etiqueta, pacote com 25 folhas.	printers 970	Caixas	35	R\$ 32,00	R\$ 1.120,00
98	Papel auto adesivo transparente 45cm x 25mts.	printers 980	Unidades	14	R\$ 36,80	R\$ 515,20
100	Papel carbono manual azul, com 100 unidades.	vmp 1000	Caixas	20	R\$ 27,55	R\$ 551,00
111	Papel Sulfite A4 colorido, caixa com 25 x 100 folhas.	chamex 1110	Caixas	63	R\$ 6,00	R\$ 378,00
112	Papel sulfite A4, caixa com 5000 folhas.	chamex 1120	Caixas	63	R\$ 190,00	R\$ 11.970,00
116	Pasta AZ lombo estrito, em unidades.	dac 1160	Unidades	35	R\$ 8,80	R\$ 308,00
119	Pasta catálogo, com 50 envelopes ofício,	dac 1190	Unidades	98	R\$ 12,00	R\$ 1.176,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	capa preta					
120	Pasta grampo plástico trilho, em unidades.	dac 1200	Unidades	210	R\$ 2,00	R\$ 420,00
121	Pasta papelão com elástico, tamanho ofício, unidades	vmp 1210	Unidades	350	R\$ 24,98	R\$ 8.743,00
122	Pasta papelão com ferro, caixa com 10 unidades.	vmp 1220	Pacotes	70	R\$ 24,98	R\$ 1.748,60
123	Pasta plástica ofício, com elástico, transparente, unidades.	dac 1230	Unidades	70	R\$ 1,10	R\$ 77,00
124	Pasta polionda 35cm, em unidades.	dac 1240	Unidades	70	R\$ 4,40	R\$ 308,00
125	Pasta polionda 55cm, em unidades.	alaplast 1250	Unidades	70	R\$ 4,96	R\$ 347,20
147	Placa de isopor de 40mm, em unidades.	isoeste 1470	Unidades	14	R\$ 19,00	R\$ 266,00
150	Porta crachá plástico horizontal, com prendedor, dimensões 10x7cm	dac 1500	Unidades	389	R\$ 1,41	R\$ 548,49
151	Porta crachá plástico vertical, com prendedor, dimensões 10x7cm.	dac 1510	Unidades	389	R\$ 1,25	R\$ 486,25
152	Porta Lápis Porta Objeto com 3 divisórias. Material plástico duro super resistente. Dimensões: 112mmx112mmx90mm, Produto com variações de cores.	waleu 1520	Unidades	21	R\$ 14,75	R\$ 309,75
155	Prancheta MDF, predador de metal, produto fabricado em MDF com prendedor metálico para A4. Espessura de parede de 3mm, medidas 24,5x34cm	sousa 1550	Unidades	42	R\$ 6,50	R\$ 273,00
157	Prato descartável fundo, translúcido 15cm, temperatura máxima uso até 90°C, certificado pelo Inmetro embalagem com 10 unidades	toplast 1570	Pacotes	6	R\$ 1,25	R\$ 7,50
158	Prato raso descartável grande, translúcido de 21cm, temperatura máxima de uso até 90°C, certificado pelo Inmetro, embalagens com 10 unidades	toplast 1580	Pacotes	6	R\$ 2,20	R\$ 13,20
159	Pratos descartável pequeno, translúcido, tamanho pequeno, temperatura máxima de uso até 90°C, certificado pelo inmetro, embalagem com 10 unidades	toplast 1590	Pacotes	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
161	Quadro branco com moldura em MDF e cantos plásticos, tampo em chapa de fibra de moldura de alumínio e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco.	sousa 1610	Unidades	6	R\$ 210,00	R\$ 1.260,00
162	Quadro de aviso em feltro, fundo em chapa de fibra de madeira e moldura em madeira. Tamanho 90 x 60 cm	sousa 1620	Unidades	7	R\$ 95,00	R\$ 665,00
164	Reabastecedor de pincel atômico de 40ml, (Cores a escolha).	radex 1640	Unidades	35	R\$ 4,40	R\$ 154,00
166	Régua plástica transparente de 30cm,	waleu 1660	Unidades	63	R\$ 1,30	R\$ 81,90
174	Tinta para almofado, frasco de 40mls	radex 1740	Unidades	14	R\$ 3,30	R\$ 46,20
176	Tinta para impressora Epson, Kit refil Epson Original de 4 cores, 70ml cada frasco.	epson 1760	kits	70	R\$ 37,00	R\$ 2.590,00
177	Visor Plástico com Etiqueta Branca para pasta uspensa, produzida em cartão offset, caixa com 50 unidades.	dac 1770	Caixas	42	R\$ 4,86	R\$ 204,12
180	Totem Suporte para Álcool Gel para uso sem as mãos nas escolas em geral. acionamento com pedal com uns dos pés, evitando sim a propagação de vírus em geral. mínimo 98x17cm.	sousa 1800	Unidades	14	R\$ 99,00	R\$ 1.386,00
181	Pasta arquivo AZ, A4, capa dura na cor azul,	dac 1810	Unidades	28	R\$ 10,49	R\$ 293,72



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	dimensões 31,5x28,5cm.					
183	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor preto	offpaper 1830	Unidades	70	R\$ 58,00	R\$ 4.060,00
184	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor amarelo	offpaper 1840	Unidades	70	R\$ 56,00	R\$ 3.920,00
186	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor magenta	offpaper 1860	Unidades	70	R\$ 49,00	R\$ 3.430,00
Valor Total						R\$ 67.503,43

2.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 - Os valores e quantitativos acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

3.1 - Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I - Edital do Pregão Eletrônico N° 008/2023

II - Proposta, documentos anexos e lances, firmados pela **CONTRATADA** na presente licitação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência do procedimento em epígrafe, com início na data de 14/04/2023 e encerramento em 31/12/2023, e somente poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º, da Lei n. 8.666, de 1993.

4.2 - Em se tratando de serviço de natureza continuada, o presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo, conforme disposições do art. 57 da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, com redação dada pela Lei n° 9.648/98, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- a) Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- c) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- d) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- e) Seja comprovado que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- f) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- g) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

4.3 - Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1º, da Lei Federal n° 8.666/93.

4.4 - 2.2. A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- 5.1 – O regime de execução do objeto a ser executado pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 5.2 – O local e prazo de execução do objeto será aquele definido na “Ordem de Fornecimento/Serviço”, conforme prazos mínimos estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe.
- 5.3 – A forma de execução do objeto respeitará os critérios estabelecidos no Termo de Referência do Edital de Licitação em epígrafe, devendo a **CONTRATADA** observar todas as cláusulas ali estabelecidas e que integram o presente Termo de Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO

- 6.1 – O recebimento objeto será feito nos termos do Art. 73 a 76 da Lei 8.666/93, sendo o objeto executado diferente das especificações ou apresentarem defeitos, serão considerados não entregues.
- 6.2 – A **CONTRATANTE** poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato.
- 6.3 – Caso o objeto seja executado com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a **CONTRATADA** deverá repô-lo devidamente corrigido em até 24 (vinte e quatro) horas, após notificação do **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato, a partir daí sujeitando-se às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1 – Fiscalização e acompanhamento da entrega dos produtos ou execução dos serviços, será feita pelo servidor SABRINA HITHIELY BRAGA ou outros representantes, especialmente designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666/93.
- 7.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes à Administração.
- 7.3 – A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1 – O pagamento à **CONTRATADA** será efetuada pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação de nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, bem como as certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município e será feito na modalidade de transferência online exclusivamente em conta bancária da Contratada.
- 8.2 – O pagamento deverá ser efetuado em PARCELAS PROPORCIONAIS a execução do objeto, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.
- 8.3 – Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com a Fazenda Municipal e Estadual, Seguridade Social e Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débito - CND), com o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) e Certidão de Débitos Trabalhistas.
- 8.4 – A contratante não incidirá em mora quanto ao atraso do pagamento em face do não cumprimento pela Contratada das obrigações acima descritas ou de qualquer outra causa que esta deu azo.
- 8.5 – O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme art. 40, § 3º, Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



9.1 – As regras acerca do cronograma de desembolso são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO

10.1 – As regras acerca do reajuste de preços do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1 – Os **CONTRATANTES** têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

11.2 – A **CONTRATADA** deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

11.3 – A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – As despesas decorrentes do presente Termo de Contrato estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento Municipal, para o corrente exercício financeiro, na classificação abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 03 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GOV E GESTÃO PÚBLICA

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0052.2184.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

12.2 – Em casos de objetos de serviços continuados, no(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto desta licitação.

13.2 – O acompanhamento e a fiscalização dos contratos firmados com os Contratados em conformidade com o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93.

13.3 – Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados.

13.4 – Os contratantes se reservam ao direito de, sempre que julgar necessário, verificar, por meio de seus funcionários, se as prescrições das normas deste Termo de Referência estão sendo cumpridas pelo contratado.

13.5 – Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido no Termo e Contrato ou instrumento hábil;

13.6 – Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



13.7 – Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;

13.8 – Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 – Obedecer às especificações constantes no Termo de referência;

14.2 – Responsabilizar-se pela execução do objeto, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

14.3 – Executar o objeto dentro do prazo estipulado neste termo;

14.4 – O retardamento na execução do objeto não justificado considerar-se-á como infração contratual;

14.5 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

14.6 – Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

14.7 – Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários a entrega dos produtos objeto deste Termo;

14.8 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de licitação, consoante o que preceitua o inciso XIII do artigo 55 da Lei nº. 8.666/93, atualizada.

14.9 – Aceitar os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para entrega dos produtos, nos termos do § 1º; do art. 65 da Lei 8.666/93.

14.10 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas.

14.11 – Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

14.12 – A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art. 81 na Lei 8.666/93.

14.13 – Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao objeto executado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei no. 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

15.2 – Constitui motivo para rescisão do Contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou fornecimento nos prazos estipulados;
- c) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- e) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- f) A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- g) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- j) A supressão, por parte da Administração, do objeto, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei no. 8.666, de 21 de junho de 1993;
- k) A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- l) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes da execução do objeto ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- m) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do objeto, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos;
- n) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- o) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- p) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

16.1 – Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

a) **Advertência** escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave

b) **Multa** de:

- i) 0,03% (três centésimos por cento) por dia sobre o valor dos produtos ou serviço entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



- ii) 0,06% (seis centésimos por cento) por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas;
- iii) 5 % (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- iv) 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os produtos ou serviços forem entregues fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**;
- c) **Suspensão** temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

18.1 – A **CONTRATADA** responderá por perdas e danos que vier a sofrer a **CONTRATANTE**, ou terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da **CONTRATADA** ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1 – Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO

20.1 – É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, não se responsabilizando a **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros

20.2 – É permitida a subcontratação de bens/serviços de natureza acessória e instrumental, pelos quais a **CONTRATADA** manter-se-á integralmente responsável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – O presente contrato é regido pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



21.2 – Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Itinga do Maranhão - MA. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

Renilson Alves Machado
Secretário de Administração
Portaria nº 012/2021

PELA CONTRATADA

JOVELINO DA SILVA Assinado de forma digital
SANTOS:01796797000 por JOVELINO DA SILVA
148 SANTOS:01796797000148

JOVELINO DA SILVA SANTOS
CPF nº 702.623.573-72

TESTEMUNHAS

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



ASSUNTO: SOLICITAÇÃO FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, ORIGINÁRIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2023, autuado a partir do Processo Administrativo nº 08.001/2023.

Ao

Departamento de Contratos

Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão

Prezados,

Venho pelo presente, solicitar a formalização de Termo de Contrato cujo objeto é Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório, conforme procedimento já realizado através do Processo de Contratação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 008/2023, autuado a partir do Processo Administrativo nº 08.001/2023, conforme especificações e quantidades constam abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
33	Clips nequelado nº 4/0, caixa com 50 unidades.	acc 330	Caixas	350	R\$ 2,28	R\$ 798,00
39	Cola branca, 90g, caixa com 12 unidades.	bambini 390	Caixas	11	R\$ 34,00	R\$ 374,00
41	Cola glitter, 25g, com 06 tubos em cores sortidas.	acrillex 410	Caixas	7	R\$ 7,40	R\$ 51,80
42	Cola isopor, 90g.	bambini 420	Unidades	7	R\$ 6,50	R\$ 45,50
56	Elástico amarelo nº 18, pacote com no mínimo 100g.	mamut 560	Pacotes	70	R\$ 7,30	R\$ 511,00
57	Envelope pardo, 176x250 - 1/2, ofício, em unidade	foroni 570	Unidades	70	R\$ 0,18	R\$ 12,60
58	Envelope pardo, 229x324 - A4, pacote com 100 unidades.	foroni 580	Pacotes	70	R\$ 27,00	R\$ 1.890,00
61	Espiral para encadernação 07mm, com 80 unidades.	lassane 610	Pacotes	102	R\$ 12,00	R\$ 1.224,00
62	Espiral para encadernação 20mm com 50 unidades.	lassane 620	Pacotes	90	R\$ 24,00	R\$ 2.160,00
63	Espiral para encadernação 12mm pacote com 100 unidades.	lassane 630	Pacotes	102	R\$ 17,00	R\$ 1.734,00
65	Estilete plástico, lâmina estreita, unidades.	vmp 650	Unidades	70	R\$ 1,60	R\$ 112,00
66	Estilete plástico, lâmina larga, caixa com 12 unidades.	vmp 660	Caixas	74	R\$ 23,37	R\$ 1.729,38
67	Extrator de grampo tipo espátula de metal, caixa com 12 unidades.	acc 670	Caixas	70	R\$ 14,80	R\$ 1.036,00
68	Rolo de fita adesiva kraft, alta adesividade de no mínimo 45mm, no mínimo 45mts.	eurocel 680	Unidades	129	R\$ 4,80	R\$ 619,20
69	Fita adesiva transparente 12mm x 50mts. E unidades.	eurocel 690	Unidades	105	R\$ 1,80	R\$ 189,00
70	Fita adesiva transparente 45mm x 45mts, em unidades	eurocel 700	Unidades	105	R\$ 3,60	R\$ 378,00
81	Grampo trilho plástico, pacote com 50 unidades, capacidade para 600 folhas.	acc 810	Pacotes	350	R\$ 12,00	R\$ 4.200,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



86	Livro de ata 22x32, com 50 folhas.	tilibra 860	Unidades	81	R\$ 6,98	R\$ 565,38
88	Livro de ponto, 22x32, com 100 folhas.	tilibra 880	Unidades	81	R\$ 16,00	R\$ 1.296,00
89	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas	tilibra 890	Unidades	77	R\$ 11,00	R\$ 847,00
91	Molha dedo tipo pasta 12g, em unidades.	radex 910	Unidades	18	R\$ 1,58	R\$ 28,44
94	Papel adesivo A4	printers 940	Pacotes	2	R\$ 16,50	R\$ 33,00
97	Papel auto adesivo etiqueta, pacote com 25 folhas.	printers 970	Caixas	35	R\$ 32,00	R\$ 1.120,00
98	Papel auto adesivo transparente 45cm x 25mts.	printers 980	Unidades	14	R\$ 36,80	R\$ 515,20
100	Papel carbono manual azul, com 100 unidades.	vmp 1000	Caixas	20	R\$ 27,55	R\$ 551,00
111	Papel Sulfite A4 colorido, caixa com 25 x 100 folhas.	chamex 1110	Caixas	63	R\$ 6,00	R\$ 378,00
112	Papel sulfite A4, caixa com 5000 folhas.	chamex 1120	Caixas	63	R\$ 190,00	R\$ 11.970,00
116	Pasta AZ lombo estriado, em unidades.	dac 1160	Unidades	35	R\$ 8,80	R\$ 308,00
119	Pasta catálogo, com 50 envelopes ofício, capa preta	dac 1190	Unidades	98	R\$ 12,00	R\$ 1.176,00
120	Pasta grampo plástico trilho, em unidades.	dac 1200	Unidades	210	R\$ 2,00	R\$ 420,00
121	Pasta papelão com elástico, tamanho ofício, unidades	vmp 1210	Unidades	350	R\$ 24,98	R\$ 8.743,00
122	Pasta papelão com ferro, caixa com 10 unidades.	vmp 1220	Pacotes	70	R\$ 24,98	R\$ 1.748,60
123	Pasta plástica ofício, com elástico, transparente, unidades.	dac 1230	Unidades	70	R\$ 1,10	R\$ 77,00
124	Pasta polionda 35cm, em unidades.	dac 1240	Unidades	70	R\$ 4,40	R\$ 308,00
125	Pasta polionda 55cm, em unidades.	alaplant 1250	Unidades	70	R\$ 4,96	R\$ 347,20
147	Placa de isopor de 40mm, em unidades.	isoeste 1470	Unidades	14	R\$ 19,00	R\$ 266,00
150	Porta crachá plástico horizontal, com prendedor, dimensões 10x7cm	dac 1500	Unidades	389	R\$ 1,41	R\$ 548,49
151	Porta crachá plástico vertical, com prendedor, dimensões 10x7cm.	dac 1510	Unidades	389	R\$ 1,25	R\$ 486,25
152	Porta Lápis Porta Objeto com 3 divisórias. Material plástico duro super resistente. Dimensões: 112mmx112mmx90mm, Produto com variações de cores.	waleu 1520	Unidades	21	R\$ 14,75	R\$ 309,75
155	Prancheta MDF, predador de metal, produto fabricado em MDF com prendedor metálico para A4. Espessura de parede de 3mm, medidas 24,5x34cm	sousa 1550	Unidades	42	R\$ 6,50	R\$ 273,00
157	Prato descartável fundo, translúcido 15cm, temperatura máxima uso até 90°C, certificado pelo Inmetro embalagem com 10 unidades	toplast 1570	Pacotes	6	R\$ 1,25	R\$ 7,50
158	Prato raso descartável grande, translúcido de 21cm, temperatura máxima de uso até 90°C, certificado pelo Inmetro, embalagens com 10 unidades	toplast 1580	Pacotes	6	R\$ 2,20	R\$ 13,20
159	Pratos descartável pequeno, translúcido, tamanho pequeno, temperatura máxima de uso até 90°C, certificado pelo inmetro, embalagem com 10 unidades	toplast 1590	Pacotes	6	R\$ 2,00	R\$ 12,00
161	Quadro branco com moldura em MDF e cantos plásticos, tampo em chapa de fibra de moldura de alumínio e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco.	sousa 1610	Unidades	6	R\$ 210,00	R\$ 1.260,00
162	Quadro de aviso em feltro, fundo em chapa	sousa 1620	Unidades	7	R\$ 95,00	R\$ 665,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



	de fibra de madeira e moldura em madeira. Tamanho 90 x 60 cm					
164	Reabastecedor de pincel atômico de 40ml, (Cores a escolha).	radex 1640	Unidades	35	R\$ 4,40	R\$ 154,00
166	Régua plástica transparente de 30cm,	waleu 1660	Unidades	63	R\$ 1,30	R\$ 81,90
174	Tinta para almofado, frasco de 40mls	radex 1740	Unidades	14	R\$ 3,30	R\$ 46,20
176	Tinta para impressora Epson, Kit refil Epson Original de 4 cores, 70ml cada frasco.	epson 1760	kits	70	R\$ 37,00	R\$ 2.590,00
177	Visor Plástico com Etiqueta Branca para pasta uspena, produzida em cartão offset, caixa com 50 unidades.	dac 1770	Caixas	42	R\$ 4,86	R\$ 204,12
180	Totem Suporte para Álcool Gel para uso sem as mãos nas escolas em geral. acionamento com pedal com uns dos pés, evitando sim a propagação de vírus em geral. mínimo 98x17cm.	sousa 1800	Unidades	14	R\$ 99,00	R\$ 1.386,00
181	Pasta arquivo AZ, A4, capa dura na cor azul, dimensões 31,5x28,5cm.	dac 1810	Unidades	28	R\$ 10,49	R\$ 293,72
183	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor preto	offpaper 1830	Unidades	70	R\$ 58,00	R\$ 4.060,00
184	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor amarelo	offpaper 1840	Unidades	70	R\$ 56,00	R\$ 3.920,00
186	Tinta para impressora compatível com vários modelos, frasco de 1000ml na cor magenta	offpaper 1860	Unidades	70	R\$ 49,00	R\$ 3.430,00
Valor Total						R\$ 67.503,43

Informo que as Despesas decorrentes da presente contratação deverão ser alocadas na dotação orçamentária para o presente exercício financeiro conforme descrito abaixo:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 03 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GOV E GESTÃO PÚBLICA

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0052.2184.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Na qualidade de ordenador(a) de despesas, **DECLARO**, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a presente despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigentes, nos termos do art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000.

Declaro ainda que a despesa preenche os requisitos exigidos pela Lei Complementar nº 101/2000, especialmente aqueles contidos nos artigos 16 e 17, pois está abrangida pelos créditos genéricos, de forma que somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não ultrapassam os limites estabelecidos para o presente exercício financeiro.

O instrumento contratual deverá ter seu termo final em 31 de Dezembro de 2023.

Fica designado o Sr(a). SABRINA HITIELY BRAGA, como servidor responsável pela Fiscalização do presente Termo de Contrato.

Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão - MA | CNPJ: 01.614.537/0001-04
Av. Paula Rejane de Carvalho Santos, nº 300, Coqueiral - CEP 65.939-000, Itinga do Maranhão, Maranhão, Brasil
www.itinga.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



RESUMO DOS DADOS DO CONTRATO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	08.001/2023
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	008/2023
MODALIDADE:	Pregão Eletrônico
CONTRATANTE:	01.614.537/0001-04 - Secretaria Municipal de Administração
CONTRATADO:	01.796.797/0001-48 - JOVELINO DA SILVA SANTOS
OBJETO:	Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório
VALOR TOTAL DO CONTRATO:	R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos)
SERVIDOR FISCAL DO CONTRATO:	SABRINA HITIELY BRAGA
VIGÊNCIA FINAL	31 de Dezembro de 2023

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023

Renilson Alves Machado
Secretário de Administração
Portaria nº 012/2021

EXTRATO DE CONTRATO Nº 371/2023, assinado em 14/04/2023. Objeto: Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório. Processo Administrativo nº 08.001/2023. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 008/2023. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 01.614.537/0001-04, CONTRATADO: JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48. Valor Global: R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos). Vigência Inicial: 14 de Abril de 2023. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2023. Renilson Alves Machado. Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO Nº 371/2023

À(o)

Sr. **JOVELINO DA SILVA SANTOS**

Representante Legal da Empresa: **JOVELINO DA SILVA SANTOS - 01.796.797/0001-48**

Com endereço a R Acailandia, 23, Jardim Planalto, Itinga do Maranhão, Maranhão

Contatos: (99) 3531-4056 | gospelmagazine6@gmail.com

Prezado(a) Senhor(a),

Nos termos da legislação vigente, vimos pelo presente CONVOCAR Vossa Senhoria, na qualidade de representante legal da referida empresa, para ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO, cujo objeto é Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório, conforme Processo de Contratação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 008/2023, autuado a partir do Processo Administrativo nº 08.001/2023, no valor total de R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação desta, sem prejuízo das sanções previstas no edital de Licitação e no art. 81. Lei 8.666/93.

A empresa deverá atualizar a documentação de HABILITAÇÃO, prevista no edital em epígrafe, que porventura estejam vencidas.

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023

Renilson Alves Machado

Secretário de Administração

Portaria nº 012/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO



ASSUNTO: INFORMAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA COM VISTA A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO CUJO OBJETO É Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório.

A(o) Excelentíssimo(a) Senhor(a)
Renilson Alves Machado

Em resposta a vossa solicitação, conforme encaminhamento a este departamento, que revendo a Lei Orçamentária vigente no corrente exercício financeiro, verificou-se que há programa, classificação e disponibilidade orçamentária necessária e suficiente para a formalização de termo contratual visando Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório, podendo ainda, se for o caso, ser o saldo orçamentário suplementado, sob a seguinte rubrica:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE: 02 03 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GOV E GESTÃO PÚBLICA

CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0052.2184.0000 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Renovamos nossos votos de estima e consideração.

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023

Pedro Leonardo Reis Monroe
CONTRADOR
CRC-MA 01463970

Leonardo Monroe
Contador



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



Ao
Departamento de Contabilidade
Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA COM VISTA A FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE CONTRATO CUJO OBJETO É Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório.

Senhor Contador,

Venho por meio desta solicitar à Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira para a formalização de termo de contrato cujo objeto é Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório.

O contrato em questão terá origem do Processo de Contratação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob o nº 008/2023, autuado a partir do Processo Administrativo nº 08.001/2023.

O valor total do presente contrato será de R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos).

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023

Renilson Alves Machado
Secretário de Administração
Portaria nº 012/2021

PORTARIA Nº. 068/2023-GAB., DE 02 DE OUTUBRO DE 2023-JOSÉ GUIMARÃES DE SOUSA SILVA-EXONERAR

PORTARIA Nº. 068/2023-Gab., de 02 de outubro de 2023. O Prefeito de Grajaú, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Grajaú-MA, e na Lei Municipal nº. 303/2016, de 19 de dezembro de 2016, na Lei nº. 375/2020, de 28 de dezembro de 2020 e na Lei Nº. 413/2022, de 19 de abril de 2022, R E S O L V E: Art. 1º. EXONERAR, a pedido, do Cargo Comissionado de Secretário Municipal de Comunicação e de responder temporariamente pelo cargo comissionado de Secretário Municipal de Educação, o Professor JOSÉ GUIMARÃES DE SOUSA SILVA, portador do CPF/MF 401.550.053-91 e do RG 17184452001-0 - SSP-MA, tornando sem efeitos os termos das Portarias Nº. 025/2023 - Gab., de 08/05/2023 e Nº. 057/2023-Gab., de 01/08/2023. Parágrafo único. Princípios os efeitos desta Portaria a contar de 01 de outubro de 2023. Art. 2º. Revogam-se disposições em contrário. Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, em conformidade com o artigo 147, item IX, da Constituição do Estado do Maranhão e o Caput do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município de Grajaú, Maranhão. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. Gabinete do Prefeito Municipal de Grajaú, Estado do Maranhão, aos 02 (dois) dias do mês de outubro do ano de 2023. MERCIAL LIMA DE ARRUDA. Prefeito Municipal

Publicado por: MARAIR BORGES DE ARAUJO
Código identificador: 1182657e4be19674f1a504603ef20147

SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023/SEMEG

**SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023/SEMEG
EDITAL Nº 005/SEMEG
DIVULGAÇÃO GABARITO PROVA OBJETIVA**

A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, nomeada pela Portaria nº 065 de 25 de agosto de 2023, torna público, para conhecimento dos interessados, o **GABARITO DA PROVA OBJETIVA**, do Seletivo Simplificado nº 001/2023, nos termos do anexo único deste Edital.

Art. 1º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Grajaú/MA, 06 de outubro de 2023.

VALTEMIER LUZ DA SILVA
Presidente da Comissão de Seletivo Simplificado

**SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023/SEMEG
EDITAL Nº 004/SEMEG
ANEXO I**

PROVA OBJETIVA - GABARITO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	E	E	E	A	D	C	A	B	A	C	A	A	B	A	B	C	B	A	A

Publicado por: MARAIR BORGES DE ARAUJO
Código identificador: e01471d8d3695e380b04092ff1ff4c7a

TORNAR SEM EFEITO AVISO DE TOMADA DE PREÇO Nº 07/2023

TORNAR SEM EFEITO. Tornar sem efeito a publicação do TOMADA DE PREÇO nº 07/2023. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 04 (QUATRO) CRECHES COM 4 SALAS DE AULA, LOCALIZADAS NA ZONA URBANA E RURAL DE GRAJAÚ-MA, PARA

ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Maranhão em 02 DE OUTUBRO DE 2023 * ANO XVII * Nº 3198 ISSN 2763-860X. Grajaú (MA), 06 de outubro de 2023. MARAIR BORGES DE ARAÚJO. Pregoeira Oficial.

Publicado por: MARIA DO SOCORRO VIEIRA DO NASCIMENTO
Código identificador: b33e473008d2b1dd0f249a74cc1144ab

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 371/2023

EXTRATO DE CONTRATO Nº 371/2023, assinado em 14/04/2023. Objeto: Registro de Preços para Eventual e Futura Contratação de empresa para Fornecimento de Materiais de Expediente e Escritório. Processo Administrativo nº 08.001/2023. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 008/2023. CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ nº 01.614.537/0001-04, CONTRATADO: JOVELINO DA SILVA SANTOS, CNPJ nº 01.796.797/0001-48. Valor Global: R\$ 67.503,43 (sessenta e sete mil, quinhentos e três reais e quarenta e três centavos). Vigência Inicial: 14 de Abril de 2023. Vigência Final: 31 de Dezembro de 2023.

Renilson Alves Machado. Itinga do Maranhão - MA, 14 de Abril de 2023.

Publicado por: LAIS DA SILVA NETA OLIVEIRA
Código identificador: 600db901898e55c7bf0f66917ccaea8d

RESOLUÇÃO Nº 23/2023

RESOLUÇÃO-CMDCA Nº 023/2023.

Torna público e homologa o resultado oficial da eleição do Conselho Tutelar de Itinga do Maranhão-MA 2023, e dá outras providências.

A Presidente da Comissão Especial Eleitoral no uso de suas atribuições regimentais e sobre o que rege a legislação em vigor.

Considerando a Lei Federal 8.069/90;

Considerando a Lei Municipal nº 358/2020;

Considerando O resultado obtido por cada candidato;

Considerando o termo de renúncia à condição de suplente apresentado por JANUZA OLIVEIRA SALES que concorreu com o nome de JANUZA DO SANDRO DA LOCADORA;

Considerando a necessidade do fortalecimento dos princípios constitucionais da descentralização político-administrativa na consolidação da proteção integral infanto-juvenil em âmbito municipal, e:

Passado o prazo de 04 dias úteis e não havendo recursos contra o resultado na forma previsto no edital 002/2023.

Resolve:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º - Tornar público e homologar o resultado oficial da eleição ocorrida no dia 01 de outubro de 2023 no município de Itinga do Maranhão - MA.

Art. 2º - Os 05 (cinco) primeiros colocados são titulares e todos os demais são suplentes pela ordem decrescente de votação.