



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

430  
5

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

Nº do Pregão Eletrônico: 013/2022

Nº do Processo: 04.003/2022

Nº da ATA: 020/2022

Validade: 30/03/2023

PREÂMBULO

Aos 30 de Março de 2022, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, com sede na Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos, 300, Coqueiral, Itinga do Maranhão, Maranhão, neste ato representada por Sr. **Francisco Leonardo Franco de Carvalho**, Pregoeiro, Brasileiro, Casado, portador do CPF nº 019.154.513-96 e da Carteira de Identidade Profissional nº 17396 OAB/MA, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa **E. E. PEREIRA FILHO**, CNPJ nº 19.407.075/0001-10, sediada na Rua Açaizal nº 28, Vila Samuel, Itinga do Maranhão, Maranhão, e-mail: cyberacesseaki@gmail.com, neste ato representada por Sr. **EDIMILSON EVANGELISTA PEREIRA FILHO**, Brasileiro, Casado, portador do CPF nº 761.114.403-06, RG Nº 3221845 SSP/PA, residente e domiciliado na Rua Açaizal nº 09, Célio Braz, Itinga do Maranhão, Maranhão, doravante simplesmente **BENEFICIÁRIO**, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo 04.003/2022 que deu origem ao Pregão Eletrônico 013/2022, que tem como objeto Registro de Preços Para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Manutenção Preventiva e/ou Corretivas das impressoras, scanners, computadores e notebooks de propriedade da prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA, **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 176, de 29 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, artigos 11 e 12 da Lei Federal nº 10.520/02, e dá providências correlatas; da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

DOS PREÇOS REGISTRADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	Recarga de Toner Brother 580 / 650 / 720 / TNB021 / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	400	R\$ 60,00	R\$ 24.000,00
2	Man. Película da Fusão da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	25	R\$ 110,00	R\$ 2.750,00
3	Man. Do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	25	R\$ 55,00	R\$ 1.375,00
4	Manutenção Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	75	R\$ 55,00	R\$ 4.125,00
5	Repara na placa fonte da Mult. Laser Mono Brother DCPL5652DN / DCP-L2540DW / DCP-B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	5	R\$ 110,00	R\$ 550,00

*Edimilson*



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

428  
18

6	Man. Preventiva da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	10	R\$ 65,00	R\$ 650,00
7	Man. Corretiva em Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
8	Man. Unidade de Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
9	Man. Da Unidade do Laser da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	-	UNIDADE	7	R\$ 115,00	R\$ 805,00
10	Manutenção Preventiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	50	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
11	Manutenção Corretiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	50	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
12	Reparo na Placa Logica Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	15	R\$ 125,00	R\$ 1.875,00
13	Reparo no Traçador de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
14	Reparo no Sistema de Limpeza das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	30	R\$ 90,00	R\$ 2.700,00
15	Limpeza da Cabeçote das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	40	R\$ 170,00	R\$ 6.800,00
16	Pressurização de Damps das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	90	R\$ 75,00	R\$ 6.750,00
17	Limpeza do Sistema de Tinta Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
18	Abastecimento Bulk Ink Cor Preta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	800	R\$ 25,00	R\$ 20.000,00
19	Abastecimento Bulk Ink Cor Amarela das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
20	Abastecimento Bulk Ink Cor Magenta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	500	R\$ 45,00	R\$ 22.500,00
21	Abastecimento Bulk Ink Cor Azul das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
22	Desobstrução de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	-	UNIDADE	80	R\$ 30,00	R\$ 2.400,00
23	Recarga de Toner HP 85 A / 35 A / 36 A	-	UNIDADE	40	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00
24	Manutenção Pelicula da Fusão da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
25	Manutenção do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Multifuncional Laser HP	-	UNIDADE	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
26	Manutenção Cilindro da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
27	Repara na placa fonte da Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00

EDIMILSON



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

435  
8

28	Manutenção Preventiva da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
29	Manutenção Corretivas em Impressora Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
30	Manutenção da Unidade do Laser da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	-	UNIDADE	5	R\$ 90,00	R\$ 450,00
31	Manutenção Preventiva em Computadores de Mesa / Notebook	-	UNIDADE	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
32	Manutenção Corretiva em Computadores de Mesa / Notebook	-	UNIDADE	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
33	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais / Notebook	-	UNIDADE	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
34	Instalação de Programas diversos / Notebook	-	UNIDADE	350	R\$ 22,00	R\$ 7.700,00
35	Configuração de Computadores de Impressoras / Notebook	-	UNIDADE	250	R\$ 45,00	R\$ 11.250,00
36	Instalação e Configuração de Impressoras / Notebook	-	UNIDADE	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
37	Troca de Fonte de Alimentação de Computador	-	UNIDADE	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
38	Troca de Placa Mãe de Computador	-	UNIDADE	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00
39	Substituição de Monitor de Computador	-	UNIDADE	35	R\$ 23,00	R\$ 805,00
40	Crimpagem RJ45	-	UNIDADE	450	R\$ 7,50	R\$ 3.375,00
41	Instalação de Cabos de Rede (Metro)	-	UNIDADE	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
42	Instalação e Configuração de Roteador	-	UNIDADE	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
43	Instalação Switch 8 Portas	-	UNIDADE	25	R\$ 35,00	R\$ 875,00
44	Instalação Switch 24 portas 10/100mbps	-	UNIDADE	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 196.285,00</b>

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

1.1. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o edital do Pregão Eletrônico Nº 013/2022 e a proposta de preços contendo os preços dos itens acima registrados.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) será de 12 (doze) meses, podendo ser verificado seu termo final o que consta no descritivo VALIDADE informado em seu cabeçalho

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria Municipal de Administração, através de servidor designado, competindo-lhe:

- 3.1.1. Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos ou serviços registrados;
- 3.1.2. Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias à emissão da nota de empenho ou contrato, se for o caso;
- 3.1.3. Notificar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para retirada da nota de empenho ou outro meio hábil para a contratação;
- 3.1.4. Observar, durante a vigência da ATA, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- 3.1.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- 3.1.6. Subsidiar a administração nos processos de aplicação de penalidade, inclusive quanto ao descumprimento de obrigações pelo fornecedor;

*EDIMARSON*



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

136  
P

- 3.1.7. Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na ATA.
- 3.1.8. A presente ATA poderá ser utilizada para contratações do respectivo objeto, por qualquer outro da Administração Pública, Direta ou Indireta.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO NA ATA E REVISÃO DE PREÇOS

- 4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, bens ou serviços registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei Nº 8.666/93.
- 4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, esta Prefeitura Municipal convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.5. Não havendo êxito nas negociações, esta Prefeitura Municipal deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.6. Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, momento em que se estabelece a equação econômico-financeira.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a presente ATA, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública, direta ou indireta, que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência desta Prefeitura Municipal.
- 5.2. Os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente ATA, deverão consultar esta Prefeitura Municipal para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da presente ATA, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ATA, assumidas com esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes.
- 5.4. As contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na presente ATA para esta Prefeitura Municipal e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na mesma para esta Prefeitura Municipal e/ou órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 6.1.1. Descumprir as obrigações assumidas nesta Ata de Registro de Preços;
  - 6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou contrato, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
  - 6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
  - 6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Nº 10.520/02;
  - 6.1.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no instrumento convocatório e nesta ATA será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

*EDIMILSON*



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

438

- 6.1.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. A contratação dos produtos/serviços ora registrados, será feita por intermédio de CONTRATO, observando-se o que segue:
- 7.1.1. Fica reservado a Administração, o direito de substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como CARTA-CONTRATO, NOTA DE EMPENHO, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (ora denominada Ordem de Fornecimento) ou ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO, conforme preceitua o artigo 62 da Lei Federal 8.666/93 alterações posteriores.
- 7.1.2. É dispensável o contrato e facultada a substituição prevista no item acima, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica, conforme disposto no artigo 62, §4º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
- 7.1.3. Vinculam-se aos outros instrumentos hábeis mencionados no item anterior, independentemente de transcrição, todas as cláusulas constantes na minuta do contrato (Anexo do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, bem como esta Ata de Registro de Preços e a proposta de preços da empresa vencedora.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – DO DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. São partes integrantes da presente ATA, independentemente de sua transcrição, o Edital do Pregão citado no cabeçalho e as propostas das licitantes;
- 8.2. A existência da presente ATA de Registro de Preços (ARP) não obriga esta Administração a firmar futuras solicitações;
- 8.3. Demais obrigações serão dirimidas em contrato administrativo que possa ser firmado entre esta Prefeitura Municipal e o fornecedor, constante em minuta anexado ao instrumento convocatório;
- 8.4. Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os produtos/serviços com os preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico e referência.
- 8.5. Fica eleito a Comarca responsável pela cidade de Itinga do Maranhão como Foro para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

Itinga do Maranhão – MA, 30 de Março de 2022.

PELO GERENCIADOR

Francisco Leonardo Franco de Carvalho  
Pregoeiro

PELO BENEFICIÁRIO

EDIMILSON E. PEREIRA FILHO  
EDIMILSON EVANGELISTA PEREIRA FILHO  
E. E. PEREIRA FILHO



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

ANEXO I - DOS QUANTITATIVOS POR UNIDADES PARTICIPANTES

438  
B

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	Recarga de Toner Brother 580 / 650 / 720 / TNB021 / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	400
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 92; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 254; Secretaria Municipal de Saúde - 36; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 18;		
2.	Man. Película da Fusão da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 5; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 3; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2;		
3.	Man. Do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 5; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 3; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2;		
4.	Manutenção Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	75
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 17; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 47; Secretaria Municipal de Saúde - 6; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 5;		
5.	Repara na placa fonte da Mult. Laser Mono Brother DCPL5652DN / DCP-L2540DW / DCP-B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 2; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
6.	Man. Preventiva da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 2; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
7.	Man. Corretiva em Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 2; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 6; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		

EDIMILSON



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

4/2019  
B

8.	Man. Unidade de Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 3; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 9; Secretaria Municipal de Saúde - 2; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
9.	Man. Da Unidade do Laser da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	7
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 2; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 3; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
10.	Manutenção Preventiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 19; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 6; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 8;		
11.	Manutenção Corretiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 19; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 6; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 8;		
12.	Reparo na Placa Logica Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	15
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 7; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 2;		
13.	Reparo no Traçador de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 19; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 6; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 8;		
14.	Reparo no Sistema de Limpeza das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 11; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 3; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 6;		
15.	Limpeza da Cabeçote das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 15; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 14; Secretaria Municipal de Saúde - 4; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 7;		

EDIMILEON



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

*Handwritten initials*

16.	Pressurização de Damps das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 35; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 31; Secretaria Municipal de Saúde - 10; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 14;		
17.	Limpeza do Sistema de Tinta Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 19; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 17; Secretaria Municipal de Saúde - 6; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 8;		
18.	Abastecimento Bulk Ink Cor Preta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	800
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 316; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 280; Secretaria Municipal de Saúde - 92; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 112;		
19.	Abastecimento Bulk Ink Cor Amarela das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 197; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 175; Secretaria Municipal de Saúde - 57; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 71;		
20.	Abastecimento Bulk Ink Cor Magenta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 197; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 175; Secretaria Municipal de Saúde - 57; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 71;		
21.	Abastecimento Bulk Ink Cor Azul das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 197; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 175; Secretaria Municipal de Saúde - 57; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 71;		
22.	Desobstrução de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 31; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 28; Secretaria Municipal de Saúde - 9; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 12;		
23.	Recarga de Toner HP 85 A / 35 A / 36 A	UNIDADE	40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 2; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 21; Secretaria Municipal de Saúde - 12; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 5;		

*Handwritten signature*



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

Handwritten initials and a mark.

24.	Manutenção Película da Fusão da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 3; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
25.	Manutenção do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Multifuncional Laser HP	UNIDADE	10
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 5; Secretaria Municipal de Saúde - 3; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
26.	Manutenção Cilindro da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 16; Secretaria Municipal de Saúde - 9; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 4;		
27.	Repara na placa fonte da Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 2; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
28.	Manutenção Preventiva da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 2; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
29.	Manutenção Corretivas em Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 2; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
30.	Manutenção da Unidade do Laser da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 1; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 2; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		
31.	Manutenção Preventiva em Computadores de Mesa / Notebook	UNIDADE	150
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 35; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 80; Secretaria Municipal de Saúde - 15; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 20;		
32.	Manutenção Corretiva em Computadores de Mesa / Notebook	UNIDADE	150
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 35;		

Handwritten signature: EDIMILSON



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

24/2  
B

	Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 80; Secretaria Municipal de Saúde - 15; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 20;		
33.	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais / Notebook	UNIDADE	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 23; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 15; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 12;		
34.	Instalação de Programas diversos / Notebook	UNIDADE	350
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 82; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 200; Secretaria Municipal de Saúde - 18; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 50;		
35.	Configuração de Computadores de Impressoras / Notebook	UNIDADE	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 58; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 140; Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 30;		
36.	Instalação e Configuração de Impressoras / Notebook	UNIDADE	250
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 58; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 140; Secretaria Municipal de Saúde - 22; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 30;		
37.	Troca de Fonte de Alimentação de Computador	UNIDADE	100
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 23; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 50; Secretaria Municipal de Saúde - 15; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 12;		
38.	Troca de Placa Mãe de Computador	UNIDADE	20
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 4; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 8; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 3;		
39.	Substituição de Monitor de Computador	UNIDADE	35
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 8; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 15; Secretaria Municipal de Saúde - 7; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 5;		
40.	Crimpagem RJ45	UNIDADE	450
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 105; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 200; Secretaria Municipal de Saúde - 80; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 65;		
41.	Instalação de Cabos de Rede (Metro)	UNIDADE	1.000
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 230; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 500; Secretaria Municipal de Saúde - 120;		

EDIMILSON



Estado do Maranhão  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO - MA

*Jul 3*

	Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 150;		
42.	Instalação e Configuração de Roteador	UNIDADE	30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 7; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 7; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 6;		
43.	Instalação Switch 8 Portas	UNIDADE	25
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 5; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 10; Secretaria Municipal de Saúde - 5; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 5;		
44.	Instalação Switch 24 portas 10/100mbps	UNIDADE	5
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO</b> Secretaria Municipal de Administração - 2; Secretaria Municipal de Educação e Esportes - 1; Secretaria Municipal de Saúde - 1; Secretaria Municipal de Assistência Social de Itinga do Maranhão - 1;		

*EDIMAC/EOA*

nº 5984/2020 - PARTES: O MUNICÍPIO DE GRAJAÚ-MA, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAJAÚ-MA E A EMPRESA P.J. **BARROS PESSOA - ME** CNPJ Nº 17.342.283/0001-52. **OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de material de consumo (limpeza, expediente e enxoval), de interesse desta Administração Pública de Grajaú/MA - VALOR GLOBAL R\$ R\$ **88.340,28 (oitenta e oito mil, trezentos e quarenta reais reais e vinte e oito centavos)**. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.122.0008.2367.0000.3.3.90.30.00 - PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato - BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002, na Lei n.º 8.666/1993 - SIGNATÁRIOS: SIGNATÁRIOS: **MERCIAL LIMA DE ARRUDA** - Prefeito Municipal, pela CONTRATANTE e **PEDRO JORGE BARROS PESSOA** pela CONTRATADA. Grajaú (MA), 05 de janeiro de 2022

Publicado por: **MARIA DO SOCORRO VIEIRA DO NASCIMENTO**

Código identificador: a931a952f03b0ca2b53ee247f38ccbb3

**EXTRATO DE CONTRATO PJ BARROS EDUCAÇÃO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 01.21/2022/REF.:** Processo nº 5984/2020 - PARTES: O MUNICÍPIO DE GRAJAÚ-MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E, A EMPRESA P.J. **BARROS PESSOA - ME** CNPJ Nº 17.342.283/0001-52 **OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de material de consumo (limpeza, expediente e enxoval), de interesse desta Administração Pública de Grajaú/MA VALOR GLOBAL R\$ **158.465,90 (cento e cinquenta e oito mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa centavos)**. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 12.361.0019.2017.0000. 12.361.0011.2346.12.361 0008.2175 0000.3.3.90.30.00. - PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato - BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002, na Lei n.º 8.666/1993 - SIGNATÁRIOS: SIGNATÁRIOS: **PEDRO BARROS LIMA** - Secretário Municipal de Educação, pela CONTRATANTE e **PEDRO JORGE BARROS PESSOA** pela CONTRATADA. Grajaú (MA), 05 de janeiro de 2022

Publicado por: **MARIA DO SOCORRO VIEIRA DO NASCIMENTO**

Código identificador: c2f565e420b6a393d3e60d8302fc0843

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITINGA DO MARANHÃO**

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N 020/2022**

Nº do Processo: 04.003/2022

Nº da ATA: 020/2022

Validade: 30/03/2023

Aos 30 de Março de 2022, a Prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão, através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita no CNPJ nº 01.614.537/0001-04, com sede na Avenida Paula Rejane de Carvalho Santos, 300, Coqueiral, Itinga do Maranhão, Maranhão, neste ato representada por Sr. **Francisco Leonardo Franco de Carvalho**, Pregoeiro, Brasileiro, Casado, portador do CPF nº 019.154.513-96 e da Carteira de Identidade Profissional nº 17396 OAB/MA, doravante denominado simplesmente **GERENCIADOR**, a empresa **E. E. PEREIRA FILHO**, CNPJ nº 19.407.075/0001-10, sediada na Rua Açaizal

nº 28, Vila Samuel, Itinga do Maranhão, Maranhão, e-mail: cyberacesseaki@gmail.com, neste ato representada por Sr. **EDMILSON EVANGELISTA PEREIRA FILHO**, Brasileiro, Casado, portador do CPF nº 761.114.403-06, RG Nº 3221845 SSP/PA, residente e domiciliado na Rua Açaizal nº 09, Celio Braz, Itinga do Maranhão, Maranhão, doravante simplesmente **BENEFICIÁRIO**, lavram a presente ATA de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo 04.003/2022 que deu origem ao Pregão Eletrônico 013/2022, que tem como objeto Registro de Preços Para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Manutenção Preventiva e/ou Corretivas das impressoras, scanners, computadores e notebooks de propriedade da prefeitura Municipal de Itinga do Maranhão/MA. **RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS**, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência da Licitação referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 176, de 29 de dezembro de 2021 - Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, artigos 11 e 12 da Lei Federal nº 10.520/02, e dá providências correlatas; da Lei Complementar Federal Nº 123/2006, da Lei Nº 8.666/1993, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ATA em documento vinculativo e obrigacional às partes.

**DOS PREÇOS REGISTRADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNID.	PREÇO TOTAL
1	Recarga de Toner Brother 580 / 650 / 720 / TNB021 / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	400	R\$ 60,00	R\$ 24.000,00
2	Man. Película da Fusão da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	25	R\$ 110,00	R\$ 2.750,00
3	Man. Do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	25	R\$ 55,00	R\$ 1.375,00
4	Manutenção Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	75	R\$ 55,00	R\$ 4.125,00
5	Repara na placa fonte da Mult. Laser Mono Brother DCPL5652DN / DCP-L2540DW / DCP-B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	5	R\$ 110,00	R\$ 550,00
6	Man. Preventiva da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	10	R\$ 65,00	R\$ 650,00
7	Man. Corretiva em Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
8	Man. Unidade de Cilindro da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710		UNIDADE	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00

9	Man. Da Unidade do Laser da Impressora Mult. Laser Mono Brother L5652DN / L2540DW / B7520DW / Ricoh 377 / Ricoh 3710	UNIDADE	7	R\$ 115,00	R\$ 805,00
10	Manutenção Preventiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
11	Manutenção Corretiva em Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
12	Reparo na Placa Logica Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	15	R\$ 125,00	R\$ 1.875,00
13	Reparo no Traçador de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
14	Reparo no Sistema de Limpeza das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	30	R\$ 90,00	R\$ 2.700,00
15	Limpeza da Cabecote das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	40	R\$ 170,00	R\$ 6.800,00
16	Pressurização de Damps das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	90	R\$ 75,00	R\$ 6.750,00
17	Limpeza do Sistema de Tinta Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	50	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
18	Abastecimento Bulk Ink Cor Preta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	800	R\$ 25,00	R\$ 20.000,00
19	Abastecimento Bulk Ink Cor Amarela das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500	R\$ 25,00	R\$ 12.500,00
20	Abastecimento Bulk Ink Cor Magenta das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500	R\$ 45,00	R\$ 22.500,00
21	Abastecimento Bulk Ink Cor Azul das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	500	R\$ 20,00	R\$ 10.000,00
22	Desobstrução de Papel das Impressoras Multifuncionais Epson Ecotank Colorida	UNIDADE	80	R\$ 30,00	R\$ 2.400,00
23	Recarga de Toner HP 85 A / 35 A / 36 A	UNIDADE	40	R\$ 25,00	R\$ 1.000,00

24	Manutenção Película da Fusão da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
25	Manutenção do Rolo de Pressão do fusor da Impressora Multifuncional Laser HP	UNIDADE	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
26	Manutenção Cilindro da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
27	Repara na placa fonte da Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
28	Manutenção Preventiva da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
29	Manutenção Corretivas em Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
30	Manutenção da Unidade do Laser da Impressora Multifuncional Laser Mono HP	UNIDADE	5	R\$ 90,00	R\$ 450,00
31	Manutenção Preventiva em Computadores de Mesa / Notebook	UNIDADE	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
32	Manutenção Corretiva em Computadores de Mesa / Notebook	UNIDADE	150	R\$ 30,00	R\$ 4.500,00
33	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais / Notebook	UNIDADE	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
34	Instalação de Programas diversos / Notebook	UNIDADE	350	R\$ 22,00	R\$ 7.700,00
35	Configuração de Computadores de Impressoras / Notebook	UNIDADE	250	R\$ 45,00	R\$ 11.250,00
36	Instalação e Configuração de Impressoras / Notebook	UNIDADE	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00
37	Troca de Fonte de Alimentação de Computador	UNIDADE	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
38	Troca de Placa Mãe de Computador	UNIDADE	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00
39	Substituição de Monitor de Computador	UNIDADE	35	R\$ 23,00	R\$ 805,00
40	Crimpagem RJ45	UNIDADE	450	R\$ 7,50	R\$ 3.375,00
41	Instalação de Cabos de Rede (Metro)	UNIDADE	1000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
42	Instalação e Configuração de Roteador	UNIDADE	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
43	Instalação Switch 8 Portas	UNIDADE	25	R\$ 35,00	R\$ 875,00
44	Instalação Switch 24 portas 10/100mbps	UNIDADE	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 196.285,00</b>	

Publicado por: LAIS DA SILVA NETA OLIVEIRA  
Código identificador: 347516a109044c06a94b5dcf38e4f4ff

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORETO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2022**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2022, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2022. A Prefeitura Municipal de Loreto/MA, de acordo com o que estabelece o Decreto Municipal nº 012/2017 e o edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2022, constante do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006/2022, torna público a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2022 - PML/MA, tendo como objeto a Eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais de expediente em geral de interesse desta Administração Pública. A empresa detentora do menor preço registrado por item assume o compromisso de fornecer, de acordo com as especificações, durante o período de vigência desta Ata. As especificações técnicas e as condições de recebimento, faturamento, pagamento, garantia, penalizações, revisão e outras expressamente relacionadas no